

Regulamin programu grantowego „ORLEN na straży”

edycja 2026 r.

(dalej: „Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego pn. „**ORLEN na straży**” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”.

Program prowadzony jest we współpracy z ORLEN Spółką Akcyjną z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującą się numerem NIP: 774-00-01-454, zwany dalej „**ORLEN S.A.**”.

§ 1

Definicje

1. **Program** – program grantowy pn. „ORLEN na straży”;
2. **Grant** – celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie umowy darowizny zawartej z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
3. **Grupa ORLEN** – oznacza ORLEN S.A. oraz spółki handlowe, będące jej jednostkami zależnymi w rozumieniu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej 10 – Skonsolidowane sprawozdania finansowe lub innego standardu znajdującego zastosowanie w jego miejsce;
4. **KSR-G** – oznacza to krajowy system ratowniczo gaśniczy w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 188 z późn. zm.);
5. **KG PSP** – Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
6. **Komisja Konkursowa** – komisja złożona z co najmniej 3 (trzech) osób, powołanych przez Organizatora, której celem jest w szczególności stworzenie listy rekomendacyjnej przedkładanej Zarządowi Fundacji w celu podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu;
7. **Komisja Programowa** – komisja złożona z co najmniej 3 (trzech) osób, powołanych przez Organizatora, której celem jest ocena formalna oraz merytoryczna Wniosków oraz sporządzenie listy rankingowej Wniosków spełniających kryteria udziału w Programie;
8. **Wniosek** – odpowiednio: (i) Wniosek o dofinansowanie Projektu, a w przypadku braku wkładu własnego lub środków finansowanych z innych źródeł (ii) Wniosek o sfinansowanie Projektu – każdorazowo złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków dostępny na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/> (dalej: „Generator Wniosków”), wraz z kosztorysem jego wykonania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu (dalej: „**Kosztorys Projektu**”);
9. **Wnioskodawca** – zarejestrowane i działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) **jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej** (dalej „OSP”), zarówno włączone do KSR-G jak i nie włączone do KSR-G – ujęte w treści **Załącznika nr 1** do Regulaminu, jak i nie ujęte w treści

Załącznika nr 1 do Regulaminu każdorazowo w zakresie, w którym dopuszczone zostały do udziału w danej Ścieżce w Programie na podstawie postanowień § 4 ust. 2 Regulaminu;

- 2) **jednostki Państwowej Straży Pożarnej** (dalej „PSP”) wymienione w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
10. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który został wytypowany do otrzymania Grantu oraz z którym Organizator podpisał Umowę darowizny w ramach Programu;
11. **Umowa** – umowa darowizny podpisywana w ramach Programu w celu przyznania Grantu;
12. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w zakresie wykorzystania Grantu, określone we Wniosku oraz w Umowie, wraz z kosztorysem jego wykonania.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest zwiększenie bezpieczeństwa w obszarze działalności PSP oraz OSP, poprzez wsparcie strażaków, realizowane w formie dofinansowania lub sfinansowania zakupu sprzętu, wyposażenia, kosztów eksploatacji sprzętu, specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników oraz wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
 - 1) podniosą poziom bezpieczeństwa społeczności lokalnych na terenie działania Wnioskodawców;
 - 2) mają sprecyzowany i konkretny cel, rzeczowe oraz spójne uzasadnienie, a także realne koszty realizacji;
 - 3) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Priorytetem w działalności dobroczynnej Fundacji jest wspieranie społeczności lokalnych sąsiadujących z zakładami produkcyjnymi, infrastrukturą magazynową, czy miejscami, w których Grupa ORLEN prowadzi prace wydobywcze i inwestycyjne oraz wspieranie inicjatyw, które odpowiadają na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN.

§ 3

Zasady Programu

1. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty w ramach Programu wynosi: 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
3. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 30.04.2027 roku.
4. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu.
5. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
 - 1) akceptuje warunki Regulaminu;
 - 2) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

§ 4

Wnioskowanie do Programu

1. Wnioskodawcy mogą wybrać jedną z **4 (czterech) ścieżek** aplikowania do udziału w Programie. Ścieżki określają typ sprzętu, wyposażenia, specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, ubezpieczenia sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników oraz wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków, które mogą zostać dofinansowane lub sfinansowane w ramach Programu.
2. W ramach wybranej ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy mogą przedkładać Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie Projektu, odpowiednio o tematyce:
 - 1) **Ścieżka nr 1** – ratownictwo związane z wypadkami drogowymi – w ramach tej ścieżki Wnioski składać mogą wyłącznie **OSP w KSR-G**;
 - 2) **Ścieżka nr 2** – ratownictwo związane z przemysłem chemicznym (w tym gazowym oraz naftowym) i instalacjami odnawialnych źródeł energii (OZE) obejmujące infrastrukturę Grupy ORLEN – w ramach tej ścieżki Wnioski składać mogą: **(i) OSP i (ii) PSP wymienione w Załączniku nr 1 do Regulaminu**;
 - 3) **Ścieżka nr 3** – ratownictwo związane z zagrożeniami wynikającymi ze zmiany klimatu, w tym przede wszystkim: powódzie, pożary wielkopowierzchniowe na terenach otwartych, silny wiatr – w ramach tej ścieżki Wnioski składać mogą wyłącznie **OSP w KSR-G**;
 - 4) **Ścieżka nr 4** – wsparcie jednostek OSP w osiąganiu standardów KSR-G – w ramach tej ścieżki Wnioski składać mogą wyłącznie **OSP spoza KSR-G**.
3. W ramach wybranej Ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy mogą przedkładać Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie Projektu do kwoty, odpowiednio:
 - 1) w Ścieżce nr 1 do kwoty 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 2) w Ścieżce nr 2 do kwoty 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 3) w Ścieżce nr 3 do kwoty 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);
 - 4) w Ścieżce nr 4 do kwoty 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
4. Wnioskodawca może złożyć Wniosek w Programie w ramach tylko jednej Ścieżki.
5. W ramach wybranej Ścieżki uprawnieni Wnioskodawcy zobowiązani są uwzględnić w Kosztorysie Projektu przeznaczenie co najmniej 20% wnioskowanej kwoty na:
 - 1) specjalistyczne warsztaty doskonalące, szkolenia, kursy i inne formy edukacyjne, o których mowa w **Załączniku nr 2** do Regulaminu – *Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych*;
 - lub
 - 2) wsparcie psychologiczne, w tym wzmocnienie odporności psychicznej strażaków.
6. Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie Projektu w ramach Programu należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza pn. „ORLEN na straży”, który dostępny jest w [Generatorze Wniosków](#). Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek należy złożyć w terminie od 04.05.2026 roku do 30.06.2026 roku.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w profilu organizacji w Generatorze Wniosków następujących aktualnych dokumentów:
 - 1) skan statutu jednostki OSP (dotyczy OSP jako stowarzyszenia) lub dokumentu założycielskiego PSP (dotyczy Państwowej Straży Pożarnej);
 - 2) aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub inne dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy;

- 3) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wskazanym w profilu Wnioskodawcy, nie starsze niż 3 lata od daty złożenia Wniosku. Akceptowalne formy zaświadczenia to:
 - a. zaświadczenie lub potwierdzenie z banku o prowadzeniu rachunku;
 - b. wyciąg bankowy, którego pierwsza strona zawiera nazwę Wnioskodawcy oraz numer rachunku bankowego;
 - c. umowa o prowadzenie rachunku bankowego, w zakresie umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy i numeru rachunku;
 - d. potwierdzenie przelewu wykonanego przez Wnioskodawcę, zawierające nazwę beneficjenta i numer rachunku.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych podanych w profilu Wnioskodawcy w Generatorze Wniosków, w szczególności adresu organizacji oraz numeru konta bankowego.
10. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie, że nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości. Zgoda oraz oświadczenie, o których mowa powyżej, składane są poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa) we Wniosku i nie wymagają składania odrębnego dokumentu ani załącznika.
11. Obowiązkowym elementem Wniosku do uzupełnienia w Generatorze Wniosków jest Kosztorys Projektu, który należy zamieścić jako załącznik we Wniosku. Wzór Kosztorysu Projektu w formie edytowalnej (.xlsx) dostępny jest do pobrania w formularzu wniosku.
12. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”.
13. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia co do treści Wniosku i Kosztorysu Projektu, jak też o dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpoznania Wniosku.
14. Z zastrzeżeniem ust. 13 powyżej, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione i niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
15. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku przekazania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję Zarządu Fundacji dotyczącą przyznania Grantu lub na realizację umowy darowizny;
 - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu;
 - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub z zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A.
16. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji: <https://fundacja.orklen.pl>, najpóźniej do dnia 11.09.2026 roku.
17. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

18. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważenia udzielenia Grantu przez Fundację.

§ 5

Warunki przyznawania Grantów

1. Organizator powołuje Komisję Programową do oceny formalnej i merytorycznej Wniosków.
2. Komisja Programowa dokonuje oceny wszystkich Wniosków pod względem formalnym biorąc pod uwagę w szczególności czy:
 - 1) Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków;
 - 2) Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 7 Regulaminu;
 - 3) profil organizacji w Generatorze Wniosków posiada wszystkie aktualne informacje i niezbędne elementy, o których mowa w § 4 ust. 8-11 Regulaminu;
 - 4) Kosztorys Projektu został uzupełniony na wzorze Kosztorysu Projektu stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 5) Wniosek został złożony we właściwej Ścieżce, w tym przez właściwy podmiot, na właściwy cel i we właściwej wysokości – stosownie do postanowień § 4 Regulaminu;
 - 6) Kosztorys Projektu zawiera koszty kwalifikowane, o których mowa w § 6 Regulaminu.
3. Komisja Programowa odrzuci Wniosek, jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wniosek nie jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
 - 2) Wnioskodawca, zgodnie z Regulaminem, nie jest podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku w danej ścieżce;
 - 3) Wnioskodawca złożył Wniosek na kwotę wyższą niż dopuszczalna w ramach wybranej ścieżki;
 - 4) Wnioskodawca w Kosztorysie Projektu nie spełnił wymogu przeznaczenia co najmniej 20% wnioskowanej kwoty na formy edukacyjne lub wsparcie psychologiczne, o którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu;
 - 5) Kosztorys Projektu nie został przygotowany na wzorze Kosztorysu Projektu stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 6) Wniosek został złożony w inny sposób niż poprzez Generator Wniosków;
 - 7) profil organizacji w Generatorze Wniosków nie posiada wszystkich aktualnych informacji i niezbędnych elementów, o których mowa w § 4 ust. 8-11 Regulaminu;
 - 8) Kosztorys Projektu zawiera koszty niekwalifikowane, o których mowa w § 6 ust. 5-6 Regulaminu.
4. Komisja Programowa, po odrzuceniu Wniosków, o których mowa w ust. 3 powyżej, dokona oceny merytorycznej pozostałych Wniosków.
5. Podczas oceny merytorycznej Wniosków pod uwagę będą brane łącznie poniższe kryteria, odpowiednio dla Wnioskodawców wnioskujących w ramach:
 - 1) **Ścieżek 1 i 3:**
 - a. kompleksowość Wniosku, rozumiana jako spójność logiczna między celami Projektu, planowanymi działaniami oraz oczekiwanymi rezultatami **(0-8 pkt)**;
 - b. spójność Projektu z wybraną ścieżką **(0-10 pkt)**;
 - c. racjonalność i jakość Kosztorysu Projektu, w tym jego spójność z opisem Projektu **(0-10 pkt)**;
 - d. komplementarność zaplanowanych działań, rozumiana jako uzasadnione i spójne podejście do rozwoju zaplecza sprzętowego oraz kompetencyjnego, z uwzględnieniem istniejących zasobów jednostki **(0-5 pkt)**;

- e. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki **(0-10 pkt)**;
- f. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu **(0-10 pkt)**;
- g. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) **(0-5 pkt)**;
- h. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN **(0-5 pkt)**;
- i. liczba aktywnych strażaków uprawionych do udziału w działaniach i akcjach ratowniczych **(0-4 pkt)**;
- j. aktywne funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce **(0-4 pkt)**;
- k. dyspozycyjność jednostki w latach 2024-2025 będąca liczbą wyjazdów jednostki w stosunku do wydanych dyspozycji (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-5 pkt)**;
- l. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2025 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-8 pkt)**;

2) w przypadku OSP wg Załącznika nr 1 w ramach Ścieżki 2:

- a. kompleksowość Wniosku, rozumiana jako spójność logiczna między celami Projektu, planowanymi działaniami oraz oczekiwanymi rezultatami **(0-8 pkt)**;
- b. spójność Projektu z wybraną ścieżką **(0-10 pkt)**;
- c. racjonalność i jakość kosztorysu, w tym jego spójność z opisem Projektu **(0-10 pkt)**;
- d. komplementarność zaplanowanych działań, rozumiana jako uzasadnione i spójne podejście do rozwoju zaplecza sprzętowego oraz kompetencyjnego, z uwzględnieniem istniejących zasobów jednostki **(0-5 pkt)**;
- e. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki **(0-10 pkt)**;
- f. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu **(0-10 pkt)**;
- g. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) **(0-5 pkt)**;
- h. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN **(0-20 pkt)**;
- i. liczba aktywnych strażaków uprawionych do udziału w działaniach i akcjach ratowniczych **(0-4 pkt)**;
- j. aktywne funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce **(0-4 pkt)**;
- k. dyspozycyjność jednostki w latach 2024-2025 będąca liczbą wyjazdów jednostki w stosunku do wydanych dyspozycji (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-5 pkt)**;
- l. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2025 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-8 pkt)**;

3) w przypadku PSP wg Załącznika nr 1 w ramach Ścieżki 2:

- a. kompleksowość Wniosku, rozumiana jako spójność logiczna między celami Projektu, planowanymi działaniami oraz oczekiwanymi rezultatami **(0-8 pkt)**;
- b. spójność Projektu z wybraną ścieżką **(0-10 pkt)**;
- c. racjonalność i jakość kosztorysu, w tym jego spójność z opisem Projektu **(0-10 pkt)**;

- d. komplementarność zaplanowanych działań, rozumiana jako uzasadnione i spójne podejście do rozwoju zaplecza sprzętowego oraz kompetencyjnego, z uwzględnieniem istniejących zasobów jednostki **(0-5 pkt)**;
- e. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki **(0-10 pkt)**;
- f. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu **(0-10 pkt)**;
- g. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpowozarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) **(0-5 pkt)**;
- h. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN **(0-20 pkt)**;

4) Ścieżki 4:

- a. kompleksowość Wniosku, rozumiana jako spójność logiczna między celami Projektu, planowanymi działaniami oraz oczekiwanymi rezultatami **(0-8 pkt)**;
 - b. spójność Projektu z wybraną ścieżką **(0-10 pkt)**;
 - c. racjonalność i jakość Kosztorysu Projektu, w tym jego spójność z opisem Projektu **(0-10 pkt)**;
 - d. komplementarność zaplanowanych działań, rozumiana jako uzasadnione i spójne podejście do rozwoju zaplecza sprzętowego oraz kompetencyjnego, z uwzględnieniem istniejących zasobów jednostki **(0-5 pkt)**;
 - e. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki **(0-10 pkt)**;
 - f. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb regionu **(0-10 pkt)**;
 - g. zaangażowanie w Projekt innych podmiotów, w tym Jednostek Ochrony Przeciwpowozarowej (OSP, PSP, Zakładowych Straży Pożarnych Grupy ORLEN) **(0-5 pkt)**;
 - h. odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN **(0-5 pkt)**;
 - i. wpływ Projektu na proces włączenia jednostki do KSR-G **(0-5 pkt)**;
 - j. liczba aktywnych strażaków uprawionych do udziału w działaniach i akcjach ratowniczych **(0-4 pkt)**;
 - k. aktywne funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub Dziecięcej Drużyny Pożarniczej przy jednostce **(0-4 pkt)**;
 - l. dyspozycyjność jednostki w latach 2024-2025 będąca liczbą wyjazdów jednostki w stosunku do wydanych dyspozycji (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-5 pkt)**;
 - m. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2025 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP **(0-8 pkt)**;
 - n. poziom zabezpieczenia operacyjnego gminy – na podstawie danych KG PSP **(1-3 pkt)**;
 - o. wskaźnik OSP przedstawiający potencjał lokalizacyjny jednostki OSP spoza KSR-G – na podstawie danych KG PSP **(1-5 pkt)**;
 - p. uwzględnienie jednostki w planie sieci jednostek przewidzianych do włączenia do KSR-G w latach 2025-2028 – na podstawie danych KG PSP **(0-5 pkt)**.
6. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 5 powyżej, Komisja Programowa stworzy listę rankingową. Przy jej tworzeniu, uzyskane przez Wnioskodawców punkty zostaną podzielone przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów dla danej ścieżki.

7. Komisja Konkursowa na bazie listy rankingowej przygotowanej przez Komisję Programową przygotowuje listę rekomendacyjną celem przedłożenia jej Zarządowi Fundacji w celu podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu.
8. Przy tworzeniu listy rekomendacyjnej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności poniższe kryteria:
 - 1) realizacja celów Programu;
 - 2) spójność Projektu z wybraną ścieżką;
 - 3) racjonalność Kosztorysu Projektu;
 - 4) odpowiedź Projektu na ryzyka związane z działalnością biznesową Grupy ORLEN.
9. Komisja Konkursowa przekaze przygotowaną przez siebie listę rekomendacyjną Zarządowi Fundacji ORLEN, wraz z rekomendacją przyznania Grantów wybranym Wnioskodawcom.
10. Komisja Programowa oraz Komisja Konkursowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, mogą posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
11. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy (dalej: „Decyzja”) podjęta zostanie w formie uchwały Zarządu Fundacji. W przypadku gdy Decyzja odbiegałaby od listy rekomendacyjnej, Zarząd Fundacji powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
12. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób pozyskanych w tym celu przez Fundację.
13. Najpóźniej do dnia 11.09.2026 roku wszystkim Wnioskom w Generatorze Wniosków zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie), bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
14. Zarząd Fundacji ma prawo przyznać Wnioskodawcy Grant w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku. W takim przypadku Organizator prześle Wnioskodawcy propozycję nowego kosztorysu. Zaakceptowanie nowego kosztorysu przez Wnioskodawcę jest warunkiem przekazania zawarcia Umowy i przekazania Grantu.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. W Kosztorysie Projektu Wnioskodawcy zobowiązani są wskazać wydatki, które mogą zostać sfinansowane albo dofinansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu.
2. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie na rzecz podwykonawców, którzy posiadają ugruntowaną pozycję na rynku oraz:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą od co najmniej 2 lat, co potwierdza wpis do Krajowego Systemu Sądowego lub innego właściwego rejestru działalności gospodarczej;
 - 2) specjalizują się w realizacji usług lub dostaw odpowiadających celowi dofinansowania.
3. Fundacja wskazuje, że w ramach Projektu i przyznanego Grantu, **z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w ust. 5 i 6 poniżej, uznaje za kwalifikowane następujące wydatki:**
 - 1) w ramach Ścieżek 1-3 – z uwzględnieniem zakresu merytorycznego danej ścieżki – sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - a. zakupu sprzętu i wyposażenia (w tym środków ochrony indywidualnej) do ratownictwa;

- b. kosztów eksploatacji sprzętu ratowniczego, w tym zakupu i wymiany elementów eksploatacyjnych i podzespołów o charakterze zużywalnym oraz kosztów obowiązkowych lub zalecanych przez producenta przeglądów technicznych oraz serwisów okresowych;
 - c. zakupu pojazdów lub przyczep;
 - d. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji wymienionych w **Załączniku nr 2** do Regulaminu;
 - e. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków;
 - f. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników.
- 2) w ramach Ścieżki 4, sfinansowanie lub dofinansowanie:
- a. zakupu lub kosztów eksploatacji sprzętu i wyposażenia (w tym środków ochrony indywidualnej) do ratownictwa, niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSR-G;
 - b. kosztów eksploatacji sprzętu ratowniczego, w tym zakupu i wymiany elementów eksploatacyjnych i podzespołów o charakterze zużywalnym oraz kosztów obowiązkowych lub zalecanych przez producenta przeglądów technicznych oraz serwisów okresowych;
 - c. zakupu pojazdu niezbędnego do włączenia jednostki OSP do KSR-G;
 - d. kosztu specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacji wymienionych w **Załączniku nr 2** do Regulaminu;
 - e. wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków;
 - f. ubezpieczenie sprzętu specjalistycznego lub jego użytkowników.
4. Fundacja wskazuje, że w ramach wszystkich Ścieżek uznaje za kwalifikowane wydatki:
- 1) w ramach zakupu sprzętu i wyposażenia oraz zakupu pojazdów (w tym łodzi) lub przyczep, o których mowa w ust. 3 powyżej z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w ust. 5-6 poniżej - zarówno na środki nowe jak i używane;
 - 2) w ramach specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 powyżej - również koszty organizacyjne (np. dojazd, nocleg, wyżywienie), jednakże wydatki te należy bezpośrednio wskazać w Kosztorysie Projektu.
5. Fundacja wskazuje, że uznaje za **niekwalifikowane wydatki na**:
- 1) w ramach wszystkich ścieżek:
 - a. bezzałogowe statki powietrzne (drony);
 - b. pojazdy typu ATV (quady);
 - c. sprzęt szkoleniowy, w tym: fantomy, zestawy pozoracji ran;
 - d. ubrania koszarowe;
 - e. ubrania galowe;
 - f. wyposażenie remiz, w tym: pralnie, suszarki, szafki;
 - 2) w ramach ścieżki 1:
 - a. ciężkie ubrania specjalne przeznaczone do działań gaśniczych, zgodne z normą PN-EN 469;
 - b. ciężkie hełmy przeznaczone do działań gaśniczych, zgodne z normą EN 443 wraz z późniejszymi zmianami;
 - c. rękawice przeznaczone do działań gaśniczych w strefie pożaru, w szczególności rękawice certyfikowane zgodnie z normą EN 659;
 - d. kamery termowizyjne;
 - e. motopompy;
 - f. sprężarki do napełniania butli;

3) w ramach ścieżki 3:

- a. ciężkie ubrania specjalne przeznaczone do działań gaśniczych w pożarach wewnętrznych, zgodne z normą PN-EN 469;
- b. ciężkie hełmy przeznaczone do działań gaśniczych w pożarach wewnętrznych, zgodne z normą EN 443 wraz z późniejszymi zmianami;
- c. rękawice przeznaczone do działań gaśniczych w pożarach wewnętrznych, w szczególności rękawice certyfikowane zgodnie z normą EN 659 jako rękawice do pożarów wewnętrznych;
- d. narzędzia hydrauliczne;
- e. kamery termowizyjne;
- f. aparaty OUO/ODO i wyposażenie (nie dotyczy masek filtrujących);
- g. sprężarki do napełniania butli;

4) w ramach ścieżki 4:

- a. kamery termowizyjne;
- b. sprężarki do napełniania butli.

Wydatkowanie środków na jakiegokolwiek rodzaj sprzętu wskazanego jako niekwalifikowany w ramach danej ścieżki, w tym przede wszystkim w ramach Ścieżek 1 i 3 zakup ciężkich ubrań specjalnych, ciężkich hełmów oraz rękawic przeznaczonych do działań gaśniczych w pożarach wewnętrznych o normach wskazanych w ust. 5., skutkować będzie uznaniem poniesionych wydatków za niekwalifikowane, a tym samym odmową ich zatwierdzenia przez Fundację, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

6. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 2-4 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. **W szczególności wydatkami niekwalifikowanymi** (z uwzględnieniem wydatków wskazanych w ust. 5 powyżej) są wydatki przeznaczone na:

- 1) bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), w przypadku gdy pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
 - a. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - b. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
 - c. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
 - d. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
- 3) udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
- 4) działania, które zostały zrealizowane do dnia złożenia Wniosku;
- 5) bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;

- 6) zagraniczne: wycieczki, wyjazdy lub szkolenia;
 - 7) kary, grzywny i odsetki karne;
 - 8) zakupy napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i środków odurzających;
 - 9) zapłatę podatku dochodowego od osób prawnych;
 - 10) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 11) inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
7. Wnioskodawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca, który jest czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą Umowę określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, zasady odwołania Grantu i odstąpienia od Umowy, okres obowiązywania Umowy, zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora oraz inne istotne warunki.
2. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia Wnioskodawcom propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem zawarcia Umowy.
3. Warunkiem wypłacenia Grantu jest otrzymanie przez Organizatora od Wnioskodawcy podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 18.01.2027 r.
4. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany w Umowie.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie (darowizna celowa).
6. Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia przez Grantobiorcę maksymalnie 10% kwoty Grantu pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie będącym załącznikiem do Umowy.
7. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie lub dokonanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczających 10% kwoty Grantu jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, udzielana jest na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, przesłanego w formie elektronicznej, wraz z propozycją zaktualizowanego kosztorysu, na adres e-mail: strazacy@orlen.pl. Wniosek można złożyć nie później niż do dnia 28.02.2027 roku. Zmiany o których mowa w niniejszym ustępie dokonywane będą w formie aneksu do Umowy.
8. Jeśli Grantobiorca:
 - 1) nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub
 - 2) przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie lub
 - 3) nie zrealizuje Projektu,zobowiązany będzie do zwrotu odpowiednio całości lub niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu. Szczegółowe postanowienia dotyczące możliwości odwołania Grantu przez Fundację określać będzie Umowa.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 31.05.2027 roku, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji – za pośrednictwem systemu informatycznego dostępnego na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/> – rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej jako „Rozliczenie”) zawierające:
 - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);
 - 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu i:
 - a. skany dokumentów finansowo-księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Nabywca oświadcza, że zakup zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie zgodnie z umową”. W przypadku faktur ustrukturyzowanych powyższa formuła powinna być zamieszczona w uwagach od wystawcy;
 - b. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
 - c. wypełnione Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy;
 - d. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
 - e. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
 - 3) zdjęcia dokumentujące zrealizowane zakupy, oznaczenia sprzętu oraz aktywności realizowane w ramach Projektu.
2. Fundacja - mając zwłaszcza na uwadze ograniczenia, o których mowa w § 6 Regulaminu - zastrzega sobie prawo do odrzucenia dokumentów załączonych do Rozliczenia, jeśli naruszają ograniczenia udzielenia i wykorzystania Grantu. Odrzucenie przedstawionych dokumentów powoduje obowiązek zwrotu Grantu lub zakwestionowanej części Grantu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
3. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy i nie później niż 30.04.2027 roku.
4. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie później niż do dnia 31.08.2027 r. Zarząd podejmuje decyzję na pisemny wniosek Grantobiorcy, w którym zawarte powinno być uzasadnienie oraz proponowany termin przekazania Rozliczenia. Decyzja Zarządu jest przekazywana Grantobiorcy w drodze korespondencji elektronicznej (e-mail).
5. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia. Kontrola dokumentacji, w tym wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, może się odbyć w ciągu 5 (pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu przez Fundację, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu, którego dotyczy kontrola.
6. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

W przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów na język polski.

7. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Projektu, wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową, w szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorami danych osobowych są: Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7, a także Spółka Grupy ORLEN / inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”).
2. Za realizację praw osób odpowiada Fundacja ORLEN. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
3. Dane osobowe osób wnioskujących o Grant przetwarzane są w następujących celach:
 - a. podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Grantu,
 - b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego,
 - c. wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
 - d. kontaktu, weryfikacji uprawnień do złożenia Wniosku o Grant, prawidłowości złożonych dokumentów oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
 - e. kontaktu i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu oraz innych działań statutowych Fundacji – wyłącznie, gdy wyrażono odrębną zgodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a. rozpatrzenie Wniosku o Grant, w tym podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wypełnienie obowiązku prawnego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

- d. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
 - e. zgoda na kontakt w celach informacyjno-promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Fundację podmiotom z nią współpracującym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Partnerom Fundacji, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, księgowe, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest konieczne do podjęcia działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie Wniosku.
7. Dane osobowe przetwarzane są przez okres działań niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku o Grant zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wykonania umowy w przypadku przyznania Grantu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
8. Dane mogą być przekazywane poza EOG w ramach usług IT – wyłącznie na podstawie standardowych klauzul umownych Komisji Europejskiej.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
10. Osobom wnioskującym o Grant przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Grantobiorcą,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem).

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: iodods@orlen.pl lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

11. Osobom wnioskującym o Grant przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Fundacji jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia złożenia Wniosku, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę lub współpracujących z Wnioskodawcą/Grantobiorcą przy złożeniu Wniosku bądź realizacji umowy

w przypadku przyznania Grantu, w tym także członków organów Wnioskodawcy/Grantobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wnioskodawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Fundacji w związku ze złożeniem Wniosku. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.04.2026 roku.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa oraz na stronie internetowej Fundacji: www.fundacja.orlen.pl.
3. Informacje na temat Programu udzielane są od wtorku do czwartku w godzinach od 10:00 do 15:00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na nr telefonu: 22 677 39 46 lub adres e-mail: strazacy@orlen.pl.
4. W celu uniknięcia wątpliwości działania sprzeczne z Regulaminem, w szczególności działania wobec których Regulamin przewiduje wprost prawo żądania zwrotu Grantu, należy interpretować jako okoliczności uzasadniające odwołanie darowizny w rozumieniu art. 898 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, co Grantobiorca przyjmuje i godzi się na to.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację ORLEN stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 34/XIII/2026 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 27 stycznia 2026 roku, który dostępny jest na stronie internetowej Fundacji. W kwestiach wykraczających poza ramy Regulaminów, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.
6. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
 - 2) zmianę przepisów prawa,
 - 3) prawomocny wyrok sądu,
 - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
 - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
 - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

Nowy Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.fundacja.orlen.pl.

§ 11

Załączniki

Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN;
- 2) Załącznik nr 2 – Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych;

- 3) Załącznik nr 3 – wzór Kosztorysu Projektu;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna dla osób reprezentujących Wnioskodawcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Wnioskodawcą przy zawarciu i realizacji umów z Fundacją ORLEN.

Załącznik nr 1 do Regulaminu programu grantowego „ORLEN na straży” edycja 2026

Lista jednostek wspierających kluczowe lokalizacje Grupy ORLEN

Uzyskanie uprawnienia do złożenia Wniosku **w ramach Ścieżki nr 2 wymaga** nie tylko ujęcia jednostki w Załączniku nr 1, lecz również **uzyskania rekomendacji Kosztorysu Projektu od właściwej infrastruktury Grupy ORLEN**, do której dana jednostka została przypisana w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**. W celu uzyskania rekomendacji należy skontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail: strazacy@orlen.pl. Fundacja odpowiada za przekierowanie zgłoszenia do struktur właściwych dla wystawienia rekomendacji w ramach infrastruktury przypisanej do danej jednostki. Rekomendacja powinna zawierać Kosztorys Projektu sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz podpis osoby odpowiedzialnej za jej wystawienie. Reprezentujące struktury przekazują jednostkom skan rekomendacji za pomocą poczty elektronicznej.

Tak przygotowana rekomendacja musi zostać załączona w miejscu wyznaczonym we Wniosku.

Jednostka PSP lub OSP z KSR-G	Województwo jednostki	Nazwa aktywów
KM PSP we Wrocławiu - JRG 2	dolnośląskie	Terminal Wrocław
OSP Wierzchowice	dolnośląskie	PMG Wierzchowice
OSP Milicz	dolnośląskie	PMG Wierzchowice
OSP Sułów	dolnośląskie	PMG Wierzchowice
OSP Bukowice	dolnośląskie	PMG Wierzchowice
KP PSP w Miliczu	dolnośląskie	PMG Wierzchowice
OSP Serby	dolnośląskie	Farma fotowoltaiczna Serby 1, Farma fotowoltaiczna Serby 2
KP PSP w Świeciu	kujawsko pomorskie	Biogazownia Buczek
OSP Jeżewo	kujawsko pomorskie	Biogazownia Buczek
KM PSP we Włocławku	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL, Elektrownia Wodna Włocławek i Tłocznia Gazu i SSRP Włocławek
KW PSP w Toruniu	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL, Kopalnia Soli i Podziemny Magazyn Ropy i Paliw GÓRA
KP PSP w Aleksandrowie Kujawskim	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL
KP PSP w Lipnie	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL
OSP Brześć Kujawski	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL
OSP Janowice	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL
OSP Lubanie	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL, Tłocznia Gazu i SSRP Włocławek
OSP Machnacz	kujawsko-pomorskie	Zakład produkcyjny ANWIL
KP PSP w Inowrocławiu	kujawsko-pomorskie	Kopalnia Soli i Podziemny Magazyn Ropy i Paliw GÓRA
KP PSP w Hrubieszowie	lubelskie	Terminal Gazu Płynnego w Hrubieszowie
KW PSP w Lublinie	lubelskie	Terminal Gazu Płynnego w Hrubieszowie
OSP Dołhobyczów	lubelskie	Terminal Gazu Płynnego w Hrubieszowie

KM PSP w Lublinie - JRG 2	lubelskie	Terminal Lublin
OSP Dęblin - Masów	lubelskie	Ciepłownia Dęblin
KP PSP w Biłgoraju	lubelskie	Kopalnia Tarnogród
KP PSP w Krośnie Odrzańskim	lubuskie	Terminal Gazu Płynnego w Krośnie Odrzańskim
KW PSP w Gorzowie Wielkopolskim	lubuskie	Terminal Gazu Płynnego w Krośnie Odrzańskim
KP PSP w Nowej Soli	lubuskie	Terminal Nowa Sól
KP PSP we Wschowej	lubuskie	Terminal Nowa Sól
OSP Kożuchów	lubuskie	Terminal Nowa Sól
OSP Stare Sącze	lubuskie	Terminal Nowa Sól
OSP Drezdenko	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Niegosław	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Rąpin	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Trzebiech	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Przytoczna	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Rokitno	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Goraj	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Skwierzyna	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Międzyrzecz Obrzyce	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
KP PSP w Międzyrzeczu	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
KP PSP w Strzelcach Krajeńskich	lubuskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Bytom Odrzański	lubuskie	Kotłownia lokalna Bytom Odrzański
KP PSP w Pajęcznie	łódzkie	Terminal Gazu Płynnego w Nowej Brzeźnicy
KW PSP w Łodzi	łódzkie	Terminal Gazu Płynnego w Nowej Brzeźnicy
KP PSP w Rawie Mazowieckiej	łódzkie	Biogazownia Konopnica
OSP Konopnica	łódzkie	Biogazownia Konopnica
OSP Kurzeszyn	łódzkie	Biogazownia Konopnica
OSP Rawa Mazowiecka	łódzkie	Biogazownia Konopnica
OSP Żychlin	łódzkie	Elektrociepłownia w Żychlinie
OSP Pniewo	łódzkie	Elektrociepłownia w Żychlinie
KP PSP w Chrzanowie	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Psary	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Myślachowice	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Bołęcin	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Luszowice	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Płaza	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Balin	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Alwernia	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
OSP Chrzanów	małopolskie	Zakład Trzebinia oraz Terminal Paliw w Trzebinii
KM PSP w Krakowie - JRG 3	małopolskie	Terminal Olszanica
OSP Olesno	małopolskie	Magazyn Gazu w Swarzowie
KP PSP w Dąbrowie Tarnowskiej	małopolskie	Magazyn Gazu w Swarzowie
KM PSP w Tarnowie	małopolskie	Kopalnia Tarnów I i Tarnów II
KP PSP w Proszowicach	małopolskie	Kopalnia Pławowice

OSP Wola Drwińska	małopolskie	Kopalnia Grobla i Łąka
OSP Drwinia	małopolskie	Kopalnia Grobla i Łąka
KP PSP w Bochni	małopolskie	Kopalnia Grobla i Łąka
OSP Wierzchosławice	małopolskie	Kopalnia Tarnów I
OSP Tuchów	małopolskie	Elektrociepłownia Tuchów
OSP Krzeszowice	małopolskie	Kotłownia osiedlowa Krzeszowice
KW PSP w Warszawie	mazowieckie	Terminal Gazu Płynnego w Płocku
KP PSP w Ciechanowie	mazowieckie	Tłocznia Gazu Ciechanów
OSP Lekowo	mazowieckie	Tłocznia Gazu Ciechanów
OSP Pawłowo	mazowieckie	Tłocznia Gazu Ciechanów
OSP Modła	mazowieckie	Tłocznia Gazu Ciechanów
KP PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim	mazowieckie	Terminal Mościska
OSP Izabelin	mazowieckie	Terminal Mościska
OSP Laski	mazowieckie	Terminal Mościska
OSP Stare Babice	mazowieckie	Terminal Mościska
KM PSP w Płocku	mazowieckie	Rafineria Płocka i Terminal Gazu Płynnego w Płocku
KM PSP w Warszawie	mazowieckie	Rafineria Płocka, Elektrociepłownia Żerań, Elektrociepłownia Siekierki, Ciepłownia Kawęczyn, Ciepłownia Wola, Elektrociepłownia Warszawa Powiśle Park
OSP Bądkowo Kościelne	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Bielsk	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Dobrzyków	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Rogozino	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Sikórz	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Słupno	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Stara Biała	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Trzepowo	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Woźniki	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Zagoty	mazowieckie	Rafineria Płocka
OSP Raszyn	mazowieckie	Baza Paliw Lotniczych Okęcie
OSP Kąty Węgierskie	mazowieckie	Elektrociepłownia Warszawa Regaty
OSP Konstancin-Jeziorna	mazowieckie	Kotłownie osiedlowe Konstancin-Jeziorna K13, K14 i K15
OSP Mława	mazowieckie	Kotłownia osiedlowa Mława Osiedle Młodych
KP PSP w Mławie	mazowieckie	Kotłownia osiedlowa Mława Osiedle Młodych
KM PSP w Ostrołęce	mazowieckie	Elektrownia węglowa Ostrołęka
OSP Dzbenin	mazowieckie	Elektrownia węglowa Ostrołęka
OSP Ostrołęka	mazowieckie	Elektrownia węglowa Ostrołęka
OSP Łęg Przedmiejski	mazowieckie	Elektrownia węglowa Ostrołęka
OSP Szybowice	opolskie	Farma wiatrowa Szybowice
KM PSP w Krośnie	podkarpackie	Zakład Jedlicze, Kopalnie rejonu Krosna i Jasła oraz Ośrodek Kopalń Krosno
OSP Jedlicze	podkarpackie	Zakład Jedlicze
OSP Jaszczew	podkarpackie	Zakład Jedlicze

OSP Żarnowiec	podkarpackie	Zakład Jedlicze
OSP Szczepańcowa	podkarpackie	Zakład Jedlicze
KP PSP w Kolbuszowej	podkarpackie	Terminal Widełka
OSP Dzikowiec	podkarpackie	Terminal Widełka
OSP Głogów Małopolski	podkarpackie	Terminal Widełka
OSP Kolbuszowa Dolna	podkarpackie	Terminal Widełka
OSP Kolbuszowa Górna	podkarpackie	Terminal Widełka
OSP Widełka	podkarpackie	Terminal Widełka
KM PSP w Przemyślu	podkarpackie	Terminal Żurawica, Ośrodek Kopalń Przemysł, Elektrociepłownia Przemysł
OSP Bolestraszyce	podkarpackie	Terminal Żurawica
KP PSP w Lubaczowie	podkarpackie	Kopalnia Lubaczów
OSP Albigowa	podkarpackie	Magazyn Gazu Husów
OSP Husów	podkarpackie	Magazyn Gazu Husów
OSP Markowa	podkarpackie	Magazyn Gazu Husów
KP PSP w Łańcucie	podkarpackie	Magazyn Gazu Husów
OSP Pakoszkówka	podkarpackie	Magazyn Gazu Strachocina
OSP Strachocina	podkarpackie	Magazyn Gazu Strachocina
KP PSP w Sanoku	podkarpackie	Magazyn Gazu Strachocina
KP PSP w Brzozowie	podkarpackie	Magazyn Gazu Strachocina
OSP Brzeźnica	podkarpackie	Magazyn Gazu Brzeźnica
OSP Maćkowice	podkarpackie	Ośrodek Kopalń Przemysł
OSP Żurawica	podkarpackie	Ośrodek Kopalń Przemysł
OSP Buszkowice	podkarpackie	Ośrodek Kopalń Przemysł
KW PSP w Rzeszowie	podkarpackie	Kopalnia Zalesie i Kopalnia Rzeszów
OSP Roztoki	podkarpackie	Kopalnia Roztoki
OSP Jaszczew	podkarpackie	Kopalnia Roztoki
OSP Ropienka	podkarpackie	Kopalnia Wańkowa
OSP Żołynia	podkarpackie	Kopalnia Żołynia
OSP Kuryłówka	podkarpackie	Kopalnia Żołynia
OSP Giedlarowa	podkarpackie	Kopalnia Żołynia
OSP Bóbrka	podkarpackie	Kopalnia Bóbrka-Równe
OSP Grabownica	podkarpackie	Kopalnia Grabownica
OSP Sanok	podkarpackie	Zespół magazynowy
OSP Rokietnica	podkarpackie	Kopalnia Tuligłowy
KM PSP w Rzeszowie	podkarpackie	Kogeneracja Rzeszów
KP PSP w Sokółce	podlaskie	Terminal Paliw w Sokółce i Terminal Gazu Płynnego w Sokółce
KM PSP w Białymstoku	podlaskie	Terminal Gazu Płynnego w Sokółce, Tłocznia i Pomiarownia Gazu Kondratki
KW PSP w Białymstoku	podlaskie	Terminal Gazu Płynnego w Sokółce, Terminal Paliw Sokółka
KP PSP w Wysokiem Mazowieckiem	podlaskie	Biogazownia Wojny Wawrzyńce
OSP Szepietowo	podlaskie	Biogazownia Wojny Wawrzyńce

OSP KSRG Wyszonki Kościelne	podlaskie	Biogazownia Wojny Wawrzyńce
OSP KSRG Klukowo	podlaskie	Biogazownia Wojny Wawrzyńce
KP PSP w Zambrowie	podlaskie	Tłocznia Gazu Zambrów
OSP Ostrożne	podlaskie	Tłocznia Gazu Zambrów
OSP Srebrny Borek	podlaskie	Tłocznia Gazu Zambrów
OSP Stary Laskowiec	podlaskie	Tłocznia Gazu Zambrów
OSP Michałowo	podlaskie	Tłocznia i Pomiarownia Gazu Kondratki
OSP Janów	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Korycin	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Krynk	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Kuźnica	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Nowy Dwór	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Sidra	podlaskie	Terminal Sokółka
OSP Szudziałowo	podlaskie	Terminal Sokółka
KP PSP w Wejherowie	pomorskie	Podstacja Elektroenergetyczna Osieki Łęborskie
OSP Choczewo	pomorskie	Podstacja Elektroenergetyczna Osieki Łęborskie
KP PSP w Łęborku	pomorskie	Baza serwisowa Łeba/Osieki Łęborskie
OSP Łeba	pomorskie	Baza serwisowa Łeba
KW PSP w Gdańsku	pomorskie	Rafineria Gdańska
KM PSP w Gdańsk	pomorskie	Rafineria Gdańska
KM PSP w Gdyni	pomorskie	Rafineria Gdańska
KP PSP w Pruszczu Gdańskim	pomorskie	Rafineria Gdańska oraz Małe Elektrownie Wodne Straszyn
KM PSP w Sopocie	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Gdańsk-Sobieszewo	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Gdańsk	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Cedry Wielkie	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Mikoszewo	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Wiślina	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Suchy Dąb	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Gdańsk-Świbno	pomorskie	Rafineria Gdańska
OSP Wielki Klincz	pomorskie	Farma fotowoltaiczna Łosienice
OSP Pruszcz Gdański	pomorskie	Pruszcz Gdański, Małe Elektrownie Wodne Straszyn
KM PSP w Słupsku	pomorskie	Oddział Słupsk Małe Elektrownie Wodne
KP PSP w Raciborzu	śląskie	Zakład Ciepły w Raciborzu, Elektrociepłownia Ostróg-Racibórz
KP PSP w Żorach	śląskie	Zakład Ciepły w Żorach, Elektrociepłownia Leszczyny
KP PSP w Wodzisławiu Śląskim	śląskie	Zakład Ciepły w Wodzisławiu Śląskim, Kotłownia w Rybniku-Niewiadomiu
KM PSP w Jastrzębiu-Zdroju	śląskie	Elektrociepłownia Jastrzębie - Zofiówka, Elektrociepłownia Moszczenica, Elektrociepłownia Borynia
KM PSP w Rybniku	śląskie	Zakład Ciepły w Rybniku, 4 kotłownie gazowe, 2 zespoły kogeneracyjne gazowe
OSP Kuźnia Raciborska	śląskie	Kotłownia węglowa w Kuźni Raciborskiej

OSP Knurów	śląskie	magistrala ciepłownicza, grupowe węzły cieplne w Knurowie
OSP Jastrzębie Zdrój - Jastrzębie Górne	śląskie	Elektrociepłownia Jastrzębie - Zofiówka
OSP Jastrzębie Zdrój - Moszczenica	śląskie	Elektrociepłownia Moszczenica
OSP Jastrzębie Zdrój - Szeroka	śląskie	Elektrociepłownia Borynia
OSP Pawłowice	śląskie	Elektrociepłownia Pniówek
OSP Rudziczka	śląskie	Elektrociepłownia Suszec
OSP Leszczyny	śląskie	Elektrociepłownia Leszczyny
KP PSP w Kazimierzy Wielkiej	świętokrzyskie	Kopalnia Pławowice
KP PSP w Giżycku	warmińsko-mazurskie	Biometanownia Głębowo
OSP Sterławki Wielkie	warmińsko-mazurskie	Biometanownia Głębowo
OSP Ryn	warmińsko-mazurskie	Biometanownia Głębowo
OSP Barciany	warmińsko-mazurskie	Tłocznia Oleju Kętrzyn
KP PSP w Kętrzynie	warmińsko-mazurskie	Tłocznia Oleju Kętrzyn
KM PSP w Elblągu	warmińsko-mazurskie	Elektrociepłownia w Elblągu
OSP Kieźliny	warmińsko-mazurskie	Olsztyn Ciepłownia osiedlowa Dywity
OSP Kaźmierz	wielkopolskie	Tłocznia Gazu Szamotuły
OSP Baborowo	wielkopolskie	Tłocznia Gazu Szamotuły
OSP Brodziszewo	wielkopolskie	Tłocznia Gazu Szamotuły
KM PSP w Kaliszu	wielkopolskie	Terminal Ostrów Wielkopolski
KP PSP w Ostrowie Wielkopolskim	wielkopolskie	Terminal Ostrów Wielkopolski, Oddział Upstream w Odolanowie
OSP Kościan	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Śmigiel	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Stare Bojanowo	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Czempin	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Głuchowo	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Jerka	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Krzywiń	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
KP PSP w Kościanie	wielkopolskie	KGZ Kościan-Brońsko
OSP Racot	wielkopolskie	PMG Bonikowo, KGZ Kościan-Brońsko
OSP Gryżyna	wielkopolskie	PMG Bonikowo, KGZ Kościan-Brońsko
OSP Międzychód	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Kamionna	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Łowyń	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Sieraków	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Chorzepowo	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
KP PSP w Międzychodzie	wielkopolskie	KRNiGZ Lubiatów, Terminal Ekspedycyjny Wierzbno
OSP Granowo	wielkopolskie	Odazotownia Grodzisk
OSP Grodzisk Wlkp.	wielkopolskie	Odazotownia Grodzisk
OSP Kamieniec	wielkopolskie	Odazotownia Grodzisk
KP PSP w Grodzisk Wielkopolskim	wielkopolskie	Odazotownia Grodzisk

OSP Odolanów	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie
OSP Tarchały Wielkie	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie
OSP Daniszyn	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie, Terminal Ostrów Wielkopolski
OSP Granowiec	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie
OSP Przygodzice	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie
OSP Czarnylas	wielkopolskie	Oddział w Odolanowie
KM PSP w Poznaniu - JRG 6	wielkopolskie	Infrastruktura Grupy ORLEN
KM PSP w Szczecinie	zachodniopomorskie	Terminal Gazu Płynnego w Szczecinie
KW PSP w Szczecinie	zachodniopomorskie	Terminal Gazu Płynnego w Szczecinie
KM PSP w Świnoujściu	zachodniopomorskie	Terminal Świnoujście
KP PSP w Kamieniu Pomorskim - JRG Międzyzdroje	zachodniopomorskie	Terminal Świnoujście
OSP Gostyń	zachodniopomorskie	Terminal Świnoujście
OSP Kołczewo	zachodniopomorskie	Terminal Świnoujście
OSP Karlino	zachodniopomorskie	KRNiGZ Karlino, PMG Daszewo
OSP Pomianowo	zachodniopomorskie	KRNiGZ Karlino, PMG Daszewo
KP PSP w Białogardzie	zachodniopomorskie	KRNiGZ Karlino, PMG Daszewo
OSP Mieszkowice	zachodniopomorskie	KRNiGZ Zielin
OSP Witnica	zachodniopomorskie	KRNiGZ Zielin
OSP Troszyn	zachodniopomorskie	KRNiGZ Zielin
OSP Stare Łysogórki	zachodniopomorskie	KRNiGZ Zielin
KP PSP w Gryfinie	zachodniopomorskie	KRNiGZ Zielin
OSP Warnice	zachodniopomorskie	KRNiGZ Dębno, Ekspedyt Barnówko, KRNiGZ Zielin
OSP Cychry	zachodniopomorskie	KRNiGZ Dębno, Ekspedyt Barnówko, KRNiGZ Zielin
OSP Boleszkowice	zachodniopomorskie	KRNiGZ Dębno, Ekspedyt Barnówko, KRNiGZ Zielin
OSP Namyslin	zachodniopomorskie	KRNiGZ Dębno, Ekspedyt Barnówko, KRNiGZ Zielin
KP PSP w Myśliborzu	zachodniopomorskie	KRNiGZ Dębno, Ekspedyt Barnówko, KRNiGZ Zielin
OSP Żydowo	zachodniopomorskie	Elektrownia Szczytowo - Pompowa Żydowo
OSP Polanów	zachodniopomorskie	Elektrownia Szczytowo - Pompowa Żydowo
OSP Biały Bór	zachodniopomorskie	Kotłownia osiedlowa Biały Bór
KP PSP w Kołobrzegu	zachodniopomorskie	Kotłownia osiedlowa Zieleniewo, Kotłownia osiedlowa Kołobrzeg
OSP Golczewo	zachodniopomorskie	Kotłownie lokalne Golczewo: Szkoła, Przychodnia, OSP
OSP Chociwel	zachodniopomorskie	Kotłownia osiedlowa Chociwel

Załącznik nr 2 do Regulaminu programu grantowego „ORLEN na straży” edycja 2026

Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych

Lista ma charakter otwarty, a wskazane formy edukacyjne stanowią przykładowy katalog dopuszczalnych szkoleń, warsztatów i kursów, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów określonych w niniejszym Załączniku.

1. Lista proponowanych specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych:
 - 1) warsztaty doskonalące z zakresu ratownictwa technicznego;
 - 2) warsztaty doskonalące z zakresu ratownictwa chemicznego;
 - 3) warsztaty doskonalące z zakresu gaszenia instalacji fotowoltaicznych;
 - 4) warsztaty doskonalące z zakresu gaszenia pojazdów elektrycznych i hybrydowych;
 - 5) szkolenie specjalistyczne w zakresie uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami pożarniczymi – prawo jazdy kat. C i C+E;
 - 6) szkolenie doskonalące dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.;
 - 7) szkolenie z obsługi pilarek mechanicznych;
 - 8) kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy;
 - 9) szkolenie z obsługi i wykorzystania detektorów, np. detektorów wielogazowych oraz jednogazowych, monitorów skażeń czy też detektorów napięcia przemiennego lub innych mierników specjalistycznych;
 - 10) szkolenie dot. wycieków gazu;
 - 11) warsztaty doskonalące z siłowego otwieranie drzwi;
 - 12) kurs z zakresu zasad obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem;
 - 13) kurs na patent sternika motorowodnego;
 - 14) inne warsztaty doskonalące, szkolenia, kursy lub inne formy edukacyjne określone specyfiką działań Wnioskodawcy, a zaplanowane we Wniosku i/lub wymagane do obsługi wyposażenia, o którym mowa w Kosztorysie Projektu – co należy odpowiednio uzasadnić;
 - 15) typ aktywności i inicjatyw zmierzających do realizacji form wymiany wiedzy i umiejętności oraz możliwości nabywania nowych kompetencji dla więcej niż jednej Ochotniczej i/lub Państwowej Straży Pożarnej, np. warsztaty doskonalące z zakresu ratownictwa chemicznego dla Wnioskodawcy.
2. Warsztaty doskonalące, szkolenia, kursy oraz inne formy edukacyjne określone w ust. 1 powyżej muszą spełniać następujące wytyczne:
 - 1) muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, programami i normatywami zatwierdzonymi przez właściwe organy, a także wytycznymi instytucji uprawnionych do nadzoru nad daną formą kształcenia, w szczególności w zakresie zakresu tematycznego szkolenia, minimalnej liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, kwalifikacji kadry dydaktycznej, liczebności grup szkoleniowych oraz warunków bezpieczeństwa prowadzenia zajęć;

- 2) szkolenie doskonalące dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t., o którym mowa w ust. 1 pkt 6 powyżej, winno być realizowane co najmniej zgodnie z normatywem planu nauczania (w tym w zakresie tematyki oraz liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych) określonym w „Programie szkolenia doskonalącego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.” zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 14 grudnia 2022 r.;
- 3) szkolenia, kursy oraz warsztaty, których realizacja wiąże się z uzyskaniem uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń kwalifikacyjnych lub patentów (w szczególności, o których mowa w ust. 1 pkt 7, 9, 10, 11, 15 i 16), winny być realizowane przez podmioty uprawnione, zgodnie z właściwymi przepisami prawa regulującymi zasady ich prowadzenia oraz tryb przeprowadzania egzaminów i potwierdzania kwalifikacji;
- 4) zakres i forma szkolenia powinny odpowiadać wybranej ścieżce, specyfice działań Wnioskodawcy, posiadanemu lub planowanemu do zakupu wyposażeniu, o którym mowa w Kosztorysie Projektu, oraz rzeczywistym potrzebom w zakresie podnoszenia kompetencji ratowniczych;
- 5) realizacja warsztatów doskonalących, szkoleń i kursów powinna zapewniać udział części praktycznej, adekwatnej do charakteru danej formy edukacyjnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia uczestników.

Załącznik nr 3 do Regulaminu programu grantowego „ORLEN na straży” edycja 2026

Wzór Kosztorysu Projektu (dostępny do pobrania w formie xlsx. w formularzu Wniosku)

Kosztorys Projektu						
Proszę wypełnić kosztorys projektu w podziale na poniższe kategorie (tylko białe pola)						
Rodzaj sprzętu i wyposażenia w tym inne koszty dotyczące sprzętu i wyposażenia	Koszt jednostkowy	Liczba szt./kpl. etc.	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x liczba szt.) wypełniane automatycznie	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych wypełniane automatycznie	Uwagi Można doprecyzować pozycję, np. wskazać model sprzętu lub wyposażenia; model docelowy może się różnić, o ile spełnia te same funkcje, przeznaczenie oraz ma porównywalne parametry i cenę
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla sprzętu i wyposażenia			- zł	- zł	- zł	
Nazwa specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych	Koszt jednostkowy	Liczba uczestników (dla kosztów ryczałtowych wpisać "1")	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x liczba)	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych	Uwagi W tym liczba uczestników - jeżeli nie została ona wskazana w kolumnie C. Podana wartość powinna być możliwie jak najbardziej zbliżona do stanu faktycznego na etapie realizacji.
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych			- zł	- zł	- zł	
Rodzaj ubezpieczenia	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x liczba)	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych	Uwagi
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla ubezpieczeń			- zł	- zł	- zł	
Wsparcie psychologiczne, w tym wzmocnienie odporności psychicznej strażaków	Koszt jednostkowy	Liczba	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x liczba)	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych	Uwagi
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla wsparcia psychologicznego, w tym wzmocnienia odporności psychicznej strażaków			- zł	- zł	- zł	
Suma			- zł	- zł	- zł	
Część budżetu przeznaczona na specjalistyczne warsztaty doskonalące, szkolenia, kursy i inne formy edukacyjne lub wsparcie psychologiczne, w tym wzmocnienie odporności psychicznej strażaków do sfinansowania lub dofinansowania ze środków Fundacji (minimum 20%)						-

Załącznik nr 4 do Regulaminu programu grantowego „ORLEN na straży” edycja 2026

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób reprezentujących Wnioskodawcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Wnioskodawcą przy zawarciu i realizacji umów z Fundacją ORLEN

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorami danych osobowych są: Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7 oraz ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), przy ul. Chemików 7, a także Spółka Grupy ORLEN / inna Fundacja korporacyjna, które przystąpiły do Porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi w zakresie prowadzenia działalności społecznej i dobroczynnej (lista podmiotów, które przystąpiły do Porozumienia udostępniona jest na stronie: www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”).

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Za realizację praw osób odpowiada Fundacja ORLEN. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w Fundacji służy następujący adres email: iodods@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.fundacja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od rodzaju współpracy:

- imię i nazwisko,
- stanowisko i funkcja,
- służbowy numer telefonu i e-mail,
- numer PESEL (jeżeli wymagają tego przepisy prawa),
- informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane, aby:

- realizować Program grantowy, zgodnie z zapisami w Regulaminie oraz dochodzić i bronić roszczeń,
- spełnić obowiązki prawne (np. wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, przepisów UE)
- wykonać zadania realizowane w interesie publicznym zgodnie ze Statutem Fundacji oraz z zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

- prawnie uzasadniony interes Fundacji ORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- zadania realizowane w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e).

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane mogą być przekazywane spółkom z Grupy ORLEN (w tym Współadministratorom) i innym podmiotom współpracującym, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, oraz takim podmiotom jak: firmy informatyczne, rachunkowe, kurierskie, ochrony, BHP, prawne, doradcze czy archiwizacyjne.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji celów oraz obowiązków prawnych. Mogą być przechowywane dłużej tylko, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

Jakie masz prawa?

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (jeżeli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Żądania dotyczące realizacji powyższych praw możesz kierować na adres e-mail: iodods@orlen.pl lub listownie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.