

## Regulamin programu grantowego „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa”

### (dalej: „Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego pn. „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa”, jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037031, posługująca się numerem NIP: 774-26-91-813 oraz numerem REGON: 611330322, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.

Program prowadzony jest we współpracy z ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, posługującą się numerem NIP: 774-00-01-454.

### § 1

#### Definicje

- 1) **Program** – program grantowy pn. „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa”.
- 2) **Grant** – celowa darowizna pieniężna przekazywana przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu w ramach Programu;
- 3) **Grupa ORLEN** – grupa spółek, wobec których ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku jest spółką dominującą w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.);
- 4) **KG PSP** – Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) **Komisja Programowa** – komisja złożona z co najmniej dwóch członków, powołanych przez Organizatora do oceny merytorycznej Wniosków oraz do sporządzenia listy rankingowej Wniosków spełniających kryteria udziału w Programie.
- 6) **Lista rankingowa** – zestawienie Wniosków, które przeszły pozytywną ocenę formalną, uszeregowane przez Komisję Programową na podstawie liczby punktów przyznanych w ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 5 Regulaminu. Lista rankingowa stanowi podstawę do rekomendowania Zarządowi Fundacji Wnioskodawców, którym ma zostać przyznany Grant.
- 7) **Wniosek** – należy przez to rozumieć odpowiednio: (i) Wniosek o dofinansowanie Projektu, a w przypadku braku wkładu własnego lub środków finansowanych z innych źródeł (ii) Wniosek o sfinansowanie Projektu – każdorazowo złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie internetowej <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>, wraz z kosztorysem jego wykonania, o którym mowa w § 6 ust. 1 (dalej: „**Kosztorys Projektu**”)
- 8) **Wnioskodawca** – zarejestrowane i działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (dalej „**OSP**”), zarówno te włączone do KSR-G, jak i nie włączone do KSR-G;

- 9) **Grantobiorca** – podmiot, z którym Organizator podpisał Umowę darowizny w ramach Programu;
- 10) **Umowa** – umowa darowizny podpisywana w ramach Programu w celu przyznania Grantu, do której stosuje się postanowienia art. 888 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
- 11) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w zakresie wykorzystania Grantu, określony we Wniosku oraz w Umowie, wraz z kosztorysem jego wykonania.

## **§ 2**

### **Cel Programu**

1. Celem Programu jest zwiększenie odporności OSP na wystąpienie sytuacji kryzysowych poprzez dofinansowanie lub sfinansowanie Wnioskodawcom zakupu sprzętu i wyposażenia oraz specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
  - 1) zapewnią realne zwiększenie odporności OSP na wystąpienie sytuacji kryzysowych oraz możliwość reagowania na takie sytuacje;
  - 2) podniosą poziom bezpieczeństwa społeczności lokalnych na terenie działania Wnioskodawców w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych;
  - 3) mają sprecyzowany i konkretny cel, rzeczowe oraz spójne uzasadnienie, a także realne koszty realizacji;
  - 4) realizowane są na terenie jednego z pięciu województw:
    - a. warmińsko-mazurskie
    - b. podlaskie
    - c. mazowieckie
    - d. lubelskie
    - e. podkarpackie

## **§ 3**

### **Zasady Programu**

1. łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
2. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026 roku.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu.
4. Przystępując do Programu Wnioskodawca potwierdza, że:
  - 1) akceptuje warunki Regulaminu;
  - 2) spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Programie.

#### § 4

#### Wnioskowanie do Programu

1. Wnioskodawcy mogą przedkładać Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie Projektu do kwoty 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wniosek należy złożyć on-line, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa”, który dostępny jest w systemie informatycznym na stronie Fundacji pod adresem: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski o dofinansowanie lub sfinansowanie należy złożyć w terminie od 22.09.2025 roku do 08.10.2025 roku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w profilu organizacji, w systemie informatycznym Fundacji, aktualnych dokumentów:
  - 1) skanu statutu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej;
  - 2) aktualnego odpisu z KRS;
  - 3) zaświadczenia o posiadanym rachunku bankowym.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zweryfikowania danych podanych w profilu organizacji, w szczególności adresu organizacji oraz numeru konta bankowego.
6. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, że nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości.
7. Obowiązkowym elementem Wniosku do uzupełnienia w Generatorze Wniosków jest Kosztorys Projektu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 – wzór Kosztorysu.
8. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest widoczny w Generatorze Wniosków status Wniosku pn. „złożony”.
9. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia co do treści Wniosku i kosztorysu Projektu, jak też o dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
10. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 6, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
11. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy;
  - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku przekazania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję Zarządu Fundacji dotyczącą przyznania Grantu lub na realizację umowy darowizny;
  - 3) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu;
  - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub z zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji lub ORLEN S.A.

12. Lista Wniosków rozpatrzonych pozytywnie (którym przyznano Grant) zgodnie z zasadami określonymi w §5, zostanie ogłoszona na stronie Fundacji: <https://fundacja.orlen.pl/pl> najpóźniej dnia 30.10.2025 roku.
13. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania Grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Organizator wskazuje, że złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważenia udzielenia Grantu przez Fundację.

## **§ 5**

### **Warunki przyznawania Grantów**

1. Organizator oceni wszystkie Wnioski pod względem formalnym biorąc pod uwagę to, czy:
  - 1) Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/>;
  - 2) Wniosek został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 3;
  - 3) profil organizacji w Generatorze Wniosków posiada wszystkie aktualne informacje i niezbędne elementy, o których mowa w § 4 ust. 4-5;
  - 4) Wniosek został złożony przez właściwy podmiot, na właściwy cel i we właściwej wysokości – stosownie do postanowień Regulaminu.
2. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej Wniosków.
3. Organizator odrzuci Wniosek, jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) podmiot składający Wniosek nie rozliczył jakiegokolwiek grantu lub darowizny przyznanej przez Fundację;
  - 2) Wniosek nie jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę w danej edycji Programu;
  - 3) Wnioskodawca, zgodnie z Regulaminem, nie jest podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku;
  - 4) Wniosek został złożony na kwotę wyższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Po odrzuceniu Wniosków, o których mowa w ust. 3, Organizator dokona oceny merytorycznej pozostałych Wniosków. Podczas oceny merytorycznej pod uwagę będą brane łącznie poniższe kryteria, z uwzględnieniem celów projektu, o których mowa w § 2 pkt 1. oraz pkt 2.:
  - a. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb jednostki oraz zakładany wpływ na wzmocnienie odporności OSP (0-5 pkt);
  - b. uzasadnienie Projektu przedstawiające jakość sprzętu i wyposażenia oraz usług, o dofinansowanie lub sfinansowanie których wnioskuje Wnioskodawca (0-10 pkt);
  - c. uzasadnienie Projektu przedstawiające jego zasadność względem potrzeb lokalnych (0-20 pkt);
  - d. kompleksowość Wniosku wskazująca cele Projektu, oczekiwane rezultaty oraz spójny zakres działań, w tym spójność z Kosztorysem Projektu (0-10 pkt);
  - e. udział jednostki OSP w działaniach ratowniczych w 2024 r. (wykluczając alarmy fałszywe) – na podstawie danych KG PSP (1-5 pkt).

5. Na podstawie powyższych kryteriów Komisja Programowa stworzy listę rankingową i zawnioskuje do Zarządu Fundacji o przyznanie Grantów Wnioskodawcom z najwyższą liczbą punktów.
6. Komisje Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
7. Decyzja w sprawie przyznania Grantu danemu Wnioskodawcy (dalej: „Decyzja”) podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Fundacji. W przypadku, gdy Decyzja odbiegałaby od listy rankingowej, Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie swojego stanowiska Komisji Programowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
8. Przed podjęciem Decyzji Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do Rady Fundacji, ekspertów lub innych osób pozyskanych w tym celu przez Fundację.
9. Najpóźniej do dnia 31.10.2025 roku wszystkim Wnioskowi w Generatorze Wniosków zostanie nadany nowy status: „Odrzucony” (Wniosek rozpatrzony negatywnie), bądź „Przyznany” (Wniosek rozpatrzony pozytywnie i przyznany Grant).
10. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie prześle podpisanej i kompletnej umowy darowizny w terminie wskazanym w § 7 ust. 4, Zarządowi Fundacji Orlen przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.

## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. W Kosztorysie Projektu Wnioskodawcy wskazują wydatki, które mogą być sfinansowane albo dofinansowane ze środków przekazanych przez Fundację w ramach Grantu.
2. Fundacja wskazuje, że uznaje za kwalifikowane wydatki na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) *Środków Ochrony Indywidualnej*, w postaci lekkich ubrań specjalnych, butów, rękawic specjalnych, rękawic do ratownictwa technicznego, kominiarek, lekkich hełmów, kombinezonów chroniących przed czynnikami chemicznymi (zgodnych z normą *EN 14605 + A1 – typ 3*), masek pełnotwarzowych (zgodnych z normą *EN 136 – klasa 3*), filtropochłaniaczy (zgodnych z normami *EN 143 – klasa P3* oraz *EN 14387 – klasa min. A2B2E2K2*);
  - 2) *Sprzętu logistycznego*, w tym m.in.: agregatów prądotwórczych, nagrzewnic, namiotów, łózek polowych, koców, żywności liofilizowanej, osobistego sprzętu do uzdatniania wody (tabletki, słomki, butelki), systemów uzdatniania wody (WASH);
  - 3) *Bezzałogowych Statków Powietrznych (dronów)* klasy co najmniej C2 z kamerą termowizyjną oraz szkoleń do uzyskania europejskiego certyfikatu kompetencji pilota BSP;
  - 4) *Środków transportu*, w tym m.in. łodzi, quadów/atv, przyczepki;
  - 5) *Środków łączności*, w tym m.in.: radiotelefonów (zgodnych z wymaganiami zawartymi w obowiązującej *Instrukcji w sprawie organizacji łączności radiowej KG PSP*) wraz z akcesoriami, systemów ostrzegania, systemów bezprzewodowego dostępu do internetu np. *Starlink*;
  - 6) *Szkoleń*, w tym m.in. szkoleń dotyczących: prowadzenia pojazdów w trudnym terenie, ratownictwa na wodach powodziowych i szybko płynących, ratownictwa

chemicznego, ratownictwa medycznego, a także innych szkoleń podnoszących kompetencje związane z występowaniem sytuacji kryzysowych.

3. Fundacja wskazuje, że uznaje za kwalifikowane wydatki w ramach specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych również koszty organizacyjne (np. dojazd, nocleg, wyżywienie).
4. Fundacja wskazuje, że uznaje za niekwalifikowane wydatki inne niż wskazane w ust. 2-3 i są one wydatkami nieuprawnionymi oraz nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami niekwalifikowanymi są wydatki przeznaczone na:
  - a. bieżącą działalność Grantobiorcy, w tym wynagrodzenia pracowników Grantobiorcy lub osób nie będących pracownikami, lecz pozostających z Grantobiorcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie) z tytułu wykonywania obowiązków służbowych;
  - b. wynagrodzenia za usługi lub pokrycie ceny za towary od osób trzecich (w szczególności osób prawnych, osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub innych jednostek organizacyjnych), będących podmiotami trzecimi, z którymi Grantobiorca zawarł umowę, zaś pomiędzy Grantobiorcą a tymi osobami trzecimi występują powiązania kapitałowe lub osobowe tego rodzaju, iż:
    - i. w organach Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego występuje ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - ii. założycielami Grantobiorcy oraz podmiotu trzeciego jest ta sama osoba, osoba spokrewniona lub osoba spowinowacona, albo
    - iii. w organach Grantobiorcy występuje osoba trzecia, od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów lub osoba z nią spokrewniona lub spowinowacona albo
    - iv. osoba trzecia od której dokonano ww. zakupu usług lub towarów jest spowinowacona lub spokrewniona z Grantobiorcą.
  - c. udzielanie pożyczek i spłatę zobowiązań Grantobiorcy;
  - d. działania, które zostały zrealizowane do dnia złożenia Wniosku;
  - e. bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
  - f. zagraniczne: wycieczki, wyjazdy lub szkolenia;
  - g. kary, grzywny i odsetki karne;
  - h. zakupy napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i środków odurzających;
  - i. zapłatę podatku dochodowego od osób prawnych;
  - j. prowadzenie działalności gospodarczej;
  - k. inne koszty, wydatki, należności niezwiązane z realizacją Projektu.
5. Wnioskodawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) przedkłada kosztorys w kwotach brutto, przy czym podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny. Wnioskodawca, który jest czynnym podatnikiem VAT przedkłada kosztorys z oznaczeniem

kwot brutto lub netto. Podatek VAT może zostać uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku braku możliwości jego odliczenia przez Wnioskodawcę.

## § 7

### Sposób dofinansowania Projektów

1. W przypadku przyznania Wnioskodawcy Grantu, Organizator i Wnioskodawca zawrą umowę darowizny określającą strony umowy, wysokość udzielonego Grantu, cel i termin realizacji Projektu, sposób i czas rozliczenia się z Grantu, a także termin trwania Umowy oraz inne istotne jej warunki.
2. Zarząd Fundacji ma prawo przyznać Wnioskodawcy Grant w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Grantobiorca powinien wprowadzić zmiany w Kosztorysie Projektu. Propozycję zmiany należy przesłać w formie uzupełnionego wzoru Kosztorysu Projektu na adres mailowy: [strazacy@orlen.pl](mailto:strazacy@orlen.pl). Zaakceptowanie kosztorysu przez Fundację jest warunkiem przekazania grantu i zawarcia Umowy.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator dopuszcza także możliwość zgłoszenia Wnioskodawcy propozycji zmian do założeń Projektu, jego treści merytorycznych oraz kosztorysu. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem zawarcia Umowy.
4. Warunkiem wypłacenia Grantu jest przesłanie do Organizatora podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 01.12.2025 roku.
5. Grant przekazany zostanie przelewem bankowym na rachunek Grantobiorcy wskazany w Umowie.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie (darowizna celowa).
7. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie możliwe jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Grantobiorcy, który należy przesłać w formie elektronicznej, w tym propozycji uzupełnionego wzoru Kosztorysu Projektu na adres mailowy: [strazacy@orlen.pl](mailto:strazacy@orlen.pl), nie później niż do 28.02.2026 roku.
8. Propozycja wykorzystania Grantu w innym celu niż określony w Umowie wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji – w formie aneksu do Umowy.
9. Jeśli Grantobiorca nie przeznaczy w całości lub w części Grantu na cel określony w Umowie lub przeznaczy Grant w całości lub w części na inny cel niż określony w Umowie, zobowiązany będzie do zwrotu niewłaściwie wydanej kwoty Grantu na rzecz Fundacji wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot Grantu, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.

## § 8

### Rozliczenie Projektów

1. W terminie do 31.05.2026 roku, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Fundacji – za pośrednictwem systemu informatycznego na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/> – rozliczenie z wykorzystania Grantu (dalej jako „Rozliczenie”) zawierające:
  - 1) część merytoryczną w postaci podsumowania działań w formie opisowej (według wzoru dostępnego w Generatorze Wniosków);



- 2) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu:
    - a. skany dokumentów księgowych opisanych na ostatniej zadrukowanej stronie formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z umową RB/2025/...” wraz z podpisem osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
    - b. potwierdzenie transakcji – w przypadku wydatków opłaconych bezgotówkowo;
    - c. wypełnione Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny;
    - d. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków – w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Grantu (w tytule przelewu należy podać numer zawartej Umowy);
    - e. inne dokumenty, o których przekazanie lub okazanie wystąpi Fundacja.
  - 3) zdjęcia dokumentujące zrealizowane zakupy lub usługi w ramach Projektu.
2. Organizator jest uprawniony do zakwestionowania przedstawionych kosztów, w szczególności mając na względzie zapisy niniejszego Regulaminu.
  3. W przypadku niezrealizowania Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego Grantu.
  4. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę po dniu zawarcia Umowy i nie później niż 30.04.2026 r.
  5. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia Grantu może zostać wydłużony za zgodą Zarządu Fundacji, ale nie może przekraczać łącznie trzech miesięcy od daty pierwotnego zakończenia Projektu.
  6. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu załączonej do Rozliczenia, w tym przez wgląd w siedzibie Grantobiorcy do ksiąg oraz innych dokumentów, w ciągu 5 (słownie: pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Fundacją w ramach przeprowadzanej kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków takiej kontroli. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentacji lub brak dokumentacji dotyczącej wykorzystania Grantu, uprawnia Fundację do żądania zwrotu całości lub części Grantu.
  7. Dokumenty (w tym rachunki, faktury) przedłożone wraz z Rozliczeniem w celu rozliczenia Grantu powinny zostać wystawione w języku polskim zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. W przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, wymagane jest przedstawienie tłumaczenia tych dokumentów.
  8. Fundacja niezależnie od przedstawionego przez Grantobiorcę Rozliczenia, może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia wymagać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Grantu zgodnie z Regulaminem i Umową. W szczególności Fundacja uprawniona jest do weryfikowania wszelkich dokumentów źródłowych Grantobiorcy dotyczących Grantu (w tym zawartych umów).



## § 9

### Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, przetwarzanych w związku z udziałem w Programie grantowym „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa” jest Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja). Kontaktowe numery telefonów do administratora: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu;
  - 2) wypełnienie obowiązków prawnych, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
  - 3) realizacji statutowych zadań Fundacji;
  - 4) kontaktu, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a i d - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
  - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b - wypełnienie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c - wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e RODO);
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem mogą być ujawniane przez Organizatora Współadministratorom, Partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.
6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy oraz przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na Fundacji.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą,

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw można wysłać na adres poczty elektronicznej: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl) lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Fundacji: przy ul. Bielańska 12, 00-085 Warszawa oraz na stronie internetowej Fundacji ([www.fundacja.orlen.pl](http://www.fundacja.orlen.pl)).
3. Informacje na temat Programu udzielane są od wtorku do czwartku w godzinach od 10.00 do 14.00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na nr telefonu: 22 677 39 46 lub adres e-mail: [strazacy@orlen.pl](mailto:strazacy@orlen.pl).
4. Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, działania sprzeczne z Regulaminem, w szczególności działania, wobec których Regulamin przewiduje wprost prawo żądania zwrotu darowizny, należy interpretować jako okoliczności uzasadniające odwołanie darowizny w rozumieniu art. 898 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), co Grantobiorca przyjmuje i godzi się na to.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy *Regulaminu przyznawania darowizn przez Fundację Orlen* stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały nr 196/XII/2024 Zarządu Fundacji ORLEN z dnia 7 maja 2025 roku, który dostępny jest na stronie

internetowej Fundacji. W kwestiach wykraczających poza ramy Regulaminów, decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.

7. Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
- 1) zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Fundacji,
  - 2) zmianę przepisów prawa,
  - 3) prawomocny wyrok sądu,
  - 4) prawomocną decyzję administracyjną,
  - 5) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
  - 6) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
  - 7) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Wnioskodawców,
  - 8) zapobieganie nadużyciom lub łamaniu zasad funkcjonowania Programu.

## **§ 12**

### **Załączniki**

Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór Kosztorysu Projektu;
- 2) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN;

**Załącznik nr 1 – wzór Kosztorysu Projektu**

Załącznik nr 1 – wzór Kosztorysu Projektu						
Proszę wypełnić kosztorys projektu w podziale na poniższe kategorie (tylko białe pola)						
Rodzaj sprzętu i wyposażenia	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba szt./kompletów w etc.	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x liczba szt. etc.) (PLN)	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych	Uwagi w tym miejscu możesz wskazać model sprzętu lub wyposażenia - docelowy model może się różnić przy czym musi spełniać te same funkcje, przeznaczenie oraz mieć podobne właściwości/parametry, w tym cenę
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla sprzętu i wyposażenia			- zł	- zł	- zł	
Nazwa specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych	Koszt jednostkowy (PLN)	Liczba	Koszt całkowity (Koszt jednostkowy x ilość) (PLN)	Koszt pokrywany z grantu	Koszt pokrywany ze środków własnych	Uwagi
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
	- zł	0	- zł	- zł	- zł	
Suma dla specjalistycznych warsztatów doskonalących, szkoleń, kursów i innych form edukacyjnych			- zł	- zł	- zł	
Suma			- zł	- zł	- zł	

**Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna****Klauzula informacyjna****dla osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu przy złożeniu Wniosku, zawarciu i realizacji Umowy z Fundacją ORLEN**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (dalej Fundacja) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do Fundacji: 22 778 08 53. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod powyższym adresem pocztowym lub pod adresem e-mail: [fundacja@orlen.pl](mailto:fundacja@orlen.pl).
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji służy następujący adres e-mail: [iodods@orlen.pl](mailto:iodods@orlen.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby Fundacji ORLEN, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Fundacji przez ..... - podmiot współpracujący z Fundacją lub zamierzający współpracować z Fundacją i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji Wnioskodawcy lub dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Fundację, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
  - a) realizacji Programu „ORLEN. Razem dla bezpieczeństwa” oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie Programu, a także wykonania obowiązków wynikających z umowy z Fundacją ORLEN, której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy oraz zachowania zasad poufności;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Fundacją ORLEN a Panią/Panem lub pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt. 3,
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Fundację Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
  - prawnie uzasadniony interes Fundacji (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy Fundacją ORLEN a podmiotem wskazanym w pkt 3,
6. Pani / Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowe, archiwizacyjne.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
9. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Fundacja przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
  - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Fundacja przesłała dane do innego administratora. Jednakże Fundacja zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą, Żądanie dotyczące realizacji ww. praw mogą Państwo wysłać na adres poczty elektronicznej: lub adres siedziby Fundacji ORLEN wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.